



Groundwork Denver Director of Water Programs

About Groundwork Denver:

Groundwork Denver is a 501(c)3 non-profit organization whose mission is to improve the physical environment and promote health and well-being through community-based partnerships and action. Please see our website to learn more: www.GroundworkColorado.org.

Position Summary:

Reporting to the Associate Director, the Director of Water Programs (“Water Program Director”) will oversee Groundwork Denver’s urban waters program, including but not limited to water quality testing, watershed improvements, youth employee engagement, and community education. The Water Program Director will align all activities to Groundwork Denver’s environmental justice strategy and vision.

Water Program Responsibilities:

- Oversee the implementation of activities in the urban waters initiative, including water quality testing, watershed improvements, youth employee engagement, community education
- Successfully meet grant and contract deliverables, including data collection and reporting requirements
- In coordination with multiple external stakeholders, complete the Alternative Plan for the Lower Bear Creek with EPA and CDPHE approval.
- Successfully manage and administer water program grants and contracts, including adhering to contract billing and financial reporting requirements, ensuring appropriate expenses are allocated, and staff time billing is accurate
- Supervise volunteers, staff, and consultants working on water-related programming, including Blue Team youth.
- Build partnerships and participate in collaborative efforts related to urban waters.
- Represent Groundwork Denver at external meetings, collaborations and community events related to urban waters.

Responsibilities as a member of the Groundwork Denver team:

- Participate in Groundwork Denver fundraising events and appeals
- Participate in volunteer days when needed
- Participate in shared office responsibilities like cleaning, organizing, and risk management
- Collaborate respectfully and productively with co-workers to achieve Groundwork Denver’s overall mission.
- Contribute to a positive office culture
- Attend all staff meetings and other meetings as assigned by the Associate Director

Qualifications, education and experience:

- Passion for Groundwork Denver’s mission and for clean urban waters.
- At least 5 years work history in non-profit or water-related industry, with 1-3 years of direct leadership experience.
- Bachelor’s degree or equivalent related work experience required. Master’s degree in water-related field preferred.

- Background in microbiology, data analysis, and hands-on water quality field work highly preferred.
- Excellent communication skills, both written and oral.
- Highly organized to be able to track activities for multiple jobs at once, budget detail, and deadlines, and to collect long-term data.
- Ability to work both independently without close oversight, but also a team player who will productively engage with others at varying levels of seniority within and outside of the organization.
- Supervisory experience and ability to mentor staff in ways to meet program goals through their programs/projects.
- Demonstrated ability to engage residents from low-income community in targeted projects or programs.
- Understanding of race and class equity and a commitment to continuous personal learning and growth around issues of race and class equity.
- Those with experience working with Groundwork Denver's target communities, or who have similar life experiences or backgrounds, will be prioritized.
- Fluency in Spanish in addition to English is highly desired.

Salary and other benefits:

This is a full-time salaried position. This is a grant-funded position; currently, grant funding is committed through June 30, 2021. The salary range starts at \$55,000 per year depending on experience. Benefits include: paid sick, holiday and vacation hours; health and dental insurance for employee, and optional coverage of family members (at employee's expense).

Other Requirements:

- The job requires both office and field work. Office work includes utilizing computer systems, managing phones, and sitting in meetings. During COVID-19 precautions, Program Director will primarily work from home utilizing a GWD-issued computer. Field work includes wading through streams in all season conditions, picking up trash, planting native plants, invasive species removal, and other physically challenging tasks.
- Ability to utilize computer systems, manage phones, and travel to and from meetings and appointments.
- Must have a valid driver's license.
- A background check will be completed prior to start of job and as much as annually.

To Apply:

Please email a one- to two-page cover letter and no more than 2-page resume to jobs@groundworkcolorado.org.

In the cover letter, please describe:

- Why you are interested in this position
- Your experience in working in urban waters, community engagement, and project management, especially in low-income neighborhoods.
- Your experience managing budgets and grant-funded programs

Preference will be given to applications received by July 6, 2020.

Groundwork Denver provides equal employment opportunities (EEO) to all employees and applicants for employment without regard to race, color, ethnicity, religion, gender, gender identity, gender expression, sexual orientation, national origin, age, disability, marital status or civil union status, past or present military service, or any other protected classification. This policy applies to all employment decisions, including recruiting, hiring, placement, promotion, termination, layoff, compensation and training.

Groundwork Denver Director/a de Programas de Agua

Acerca de Groundwork Denver:

Groundwork Denver es una organización sin fines de lucro 501(c)3 cuya misión es mejorar el entorno físico y promover la salud y el bienestar a través de asociaciones y acciones basadas en la comunidad. Consulte nuestro sitio web para obtener más información: www.GroundworkColorado.org.

Resumen de la posición:

Bajo el cargo de el/la Director/a Asociado, el/la Director/a de Programas de Agua ("Director/a del Programa de Agua") supervisará el programa de aguas urbanas de Groundwork Denver, programa que incluye, entre otros, pruebas de calidad del agua, mejoras en cuencas hidrográficas, participación de los empleados jóvenes y educación comunitaria. El/la director/a del Programa de Agua alineará todas las actividades con la estrategia y visión de justicia ambiental de Groundwork Denver.

Responsabilidades del Director/a del Programa de Agua:

- Supervisar la implementación de actividades en la iniciativa de aguas urbanas, incluyendo pruebas de calidad del agua, mejoras en las cuencas hidrográficas, participación de los jóvenes, educación comunitaria
- Cumplir con éxito los servicios y resultados identificados para subvenciones y contratos, incluidos los requisitos de recopilación de datos y presentación de informes
- En coordinación con múltiples partes interesadas externas, cumplir el Plan Alternativo para el Lower Bear Creek con aprobación de la Agencia de Protección del Medio Ambiente (Environmental Protection Agency) y CDPHE.
- Gestionar y administrar con éxito las subvenciones y los contratos del programa de agua, incluida la adhesión a los requisitos de facturación de contratos e informes financieros, y garantizar que la asignación de gastos y la facturación del tiempo del personal sea precisa
- Supervisar a los voluntarios, el personal y los consultores que trabajan en la programación relacionada con el agua, incluidos los jóvenes del Equipo Azul.
- Crear alianzas y participar en esfuerzos colaborativos relacionados con las aguas urbanas.
- Representar a Groundwork Denver en reuniones externas, colaboraciones y eventos comunitarios relacionados con las aguas urbanas.

Responsabilidades como miembro del equipo de Groundwork Denver:

- Participar en eventos y apelaciones de recaudación de fondos de Groundwork Denver
- Participar en días de voluntariado cuando sea necesario
- Participar en responsabilidades compartidas de la oficina como limpieza, organización y gestión de riesgos
- Colaborar respetuosa y productivamente con sus compañeros de trabajo para lograr la misión general de Groundwork Denver.
- Contribuir a una cultura de oficina positiva
- Asistir a todas las reuniones del personal y otras reuniones asignadas por el Director Asociado

Cualificaciones, educación y experiencia:

- Pasión por la misión de Groundwork Denver y por las aguas urbanas limpias.
- Por lo menos 5 años de experiencia laboral en organizaciones sin fines de lucro o relacionada con el agua, con entre 1- 3 años de experiencia de liderazgo directo.

- Se requiere una licenciatura universitaria o experiencia laboral equivalente que sea relacionada al tema. Un Máster en una área de estudios relacionada al agua es preferible.
- Antecedentes en microbiología, análisis de datos y experiencia práctica de campo relacionada a la calidad del agua altamente preferido.
- Excelentes habilidades de comunicación, tanto escritas como orales.
- Alta habilidad de organización para poder realizar un seguimiento de las actividades de varios trabajos a la vez, los detalles de presupuestos, fechas de entrega, y para recopilar datos a largo plazo.
- Capacidad para trabajar de forma independiente sin supervisión minuciosa, pero también un jugador de equipo que se involucrará productivamente con otros de diferentes niveles de veteranía dentro y fuera de la organización.
- Experiencia de supervisión y capacidad para asesorar al personal de manera de cumplir con los objetivos del programa a través de sus programas/proyectos.
- Capacidad demostrada para involucrar a los residentes de la comunidad de bajos ingresos en proyectos o programas específicos.
- Comprensión de la equidad de raza y clase y un compromiso al aprendizaje personal continuo y el crecimiento personal en torno a cuestiones de equidad de raza y de clase.
- Aquellos con experiencia trabajando con las comunidades donde trabaja Groundwork Denver, o que tienen experiencias de vida o antecedentes similares, serán priorizados.
- La fluidez en español e inglés es muy deseada.

Salario y otros beneficios:

Este es un puesto asalariado a tiempo completo. Se trata de una posición financiada por subvenciones; en este momento, la financiación de las subvenciones se compromete hasta el 30 de junio de 2021. El rango salarial comienza en \$55,000 al año dependiendo de la experiencia. Los beneficios incluyen: baja por enfermedad pagada, días feriados y horas de vacaciones; seguro médico y dental para empleados, y cobertura opcional para los miembros de la familia (pagado por el empleado).

Otros requisitos:

- El trabajo requiere tanto trabajo de oficina como de campo. El trabajo de oficina incluye la utilización de sistemas de informática, la administración de teléfonos y asistir a reuniones donde se tiene que sentar. Durante las precauciones COVID-19, el/la Director/a del Programa trabajará principalmente desde casa utilizando una computadora proporcionada por GWD. El trabajo de campo incluye vadear a través de arroyos en todas las condiciones de la temporada, recoger basura, plantar plantas nativas, eliminación de especies invasoras y otras tareas físicamente desafiantes.
- Capacidad para utilizar sistemas de informática, gestionar teléfonos, e ir y venir de reuniones y citas.
- Debe tener una licencia de conducir válida.
- Una verificación de antecedentes se completará antes del inicio del trabajo y hasta anualmente.

Para aplicar:

Envíe por correo electrónico una carta de presentación de una a dos páginas y no más de 2 páginas de CV para jobs@groundworkcolorado.org.

En la carta de presentación, describa:

- Por qué está interesado en esta posición

- Su experiencia en el trabajo en aguas urbanas, la participación de la comunidad y la gestión de proyectos, especialmente en barrios de bajos ingresos.
- Su experiencia en la gestión de presupuestos y programas financiados con subvenciones

Se dará preferencia a las solicitudes recibidas antes del 6 de julio de 2020.

Groundwork Denver ofrece igualdad de oportunidades de empleo (EEO) a todos los empleados y solicitantes de empleo sin tener en cuenta la raza, color, etnia, religión, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, origen nacional, edad, discapacidad, estado civil o estado de unión civil, servicio militar pasado o presente, o cualquier otra clasificación protegida. Esta política se aplica a todas las decisiones de empleo, incluyendo reclutamiento, contratación, colocación, promoción, terminación, despido, compensación y capacitación.